

Утверждено на
профсоюзном собрании
протокол №3 от 01.12.2023г.

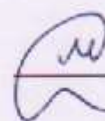


ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС №2 на 2024г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации	ежемесячно	Савенко М.С.
2.	Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	январь	Савенко М.С.
3.	День охраны труда	ежемесячно	Нестерчук И.Ф.
4.	Проведения контроля за соблюдением режима рабочего времени	ежемесячно	Савенко М.С.
5.	Контроль за обеспечением СИЗ	февраль	Савенко М.С.
6.	Информационная работа в учреждении о деятельности первичной профсоюзной организации	февраль	Савенко М.С.
7.	Организация мероприятий в честь 8 марта	март	Бабошкина Т.Л.
8.	Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе за год)	декабрь	Савенко М.С.
9.	Контроль за выполнением инструктажей	постоянно	Нестерчук И.Ф.
10.	Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек	июнь	Савенко М.С.
11.	Контроль за обеспечением СИЗ	июнь	Савенко М.С.
12.	Контроль за соблюдением графика отпусков	июль	Савенко М.С.
13.	Работа с документацией к началу учебного года	август	Савенко М.С.
14.	Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение	август	Комарева А.Н.
15.	Контроль за проведением текущих инструктажей	сентябрь	Нестерчук И.Ф.
16.	Поздравление работников с Днем дошкольного работника	сентябрь	Бабошкина Т.Л.
17.	Оформление профсоюзного уголка	октябрь	Савенко М.С.

18.	Составления перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза	декабрь	Бабошкина Т.Л.
19.	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Комарева А.Н., Савенко М.С.
20.	Контроль за выполнением соглашения по охране труда	декабрь	Нестерчук И.Ф.
21.	Отчет о выполнении коллективного договора	декабрь	Савенко М.С.

Председатель первичной
профсоюзной организации



М.С. Савенко