

Принят на Совете педагогов:
МБДОУ ДС № 2
протокол № 5 от 30.03.2026

Утвержден:
заведующий МБДОУ ДС № 2

_____Е.А. Власова
приказ № от 30.03.2026

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ласточка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ласточка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ласточка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – МБДОУ ДС № 2).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДС № 2 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53. Ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 04.09.2023 года № 1272 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Организация приема на обучение

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ ДС № 2 всех

граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обеспечивают также прием в МБДОУ ДС № 2 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ДС № 2 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

Детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ДОО.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в ДОО.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021, №18, ст.3071).

2.2. Прием детей в МБДОУ ДС № 2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МБДОУ ДС № 2 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС № 2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. МБДОУ ДС № 2 обязана ознакомить родителей (законных

представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ ДС № 2 и на официальном сайте МБДОУ ДС № 2 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ ДС № 2 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Выселковский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС № 2, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в МБДОУ ДС № 2 и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МБДОУ ДС № 2 размещает на информационном стенде и на официальном сайте форму заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 2 (приложение 1).

На официальном сайте МБДОУ ДС № 2 размещается информация о наличии свободных мест для приема в МБДОУ ДС № 2. Данная информация систематически изменяется в связи с направлением детей и их зачислением.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ ДС № 2 осуществляется по направлению органа местного самоуправления (Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район) посредством использования региональных информационных систем (единого информационного ресурса Краснодарского края автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование». «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой).

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ ДС № 2. Прием документов в МБДОУ ДС № 2 осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в соответствии с приказом МБДОУ ДС № 2.

3.3. Органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях и изменениях и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в муниципальной

образовательной организации;

- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

- о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

3.4. Прием в МБДОУ ДС № 2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ ДС № 2 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Для приема в МБДОУ ДС № 2 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ ДС № 2 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 2.

3.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии

документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Настоящих Правил в течении 15 календарных дней МБДОУ ДС № 2 возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в МБДОУ ДС № 2 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в МБДОУ ДС № 2.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.2. Подпункт 3.6.1. пункта 3.6. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 2 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 2 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ ДС № 2 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ ДС № 2, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 2).

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ ДС № 2 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. подпунктами 3.6.1 и 3.6.2 пункта 3.6 настоящих Правил, МБДОУ ДС № 2 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) ребенка.

3.12. Заведующий МБДОУ ДС № 2 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 2 (далее – приказ), в течении трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 2. На официальном сайте МБДОУ ДС № 2 в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На информационном стенде приказы о зачислении ребенка находятся в течение одного месяца со дня издания, реквизиты приказа находятся на официальном сайте в сети Интернет 1 календарный год.

3.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 2, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ ДС № 2

ФОРМА

заявления о приеме ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 «Ласточка» станицы Выселки
муниципального образования Выселковский район

Заведующему МБДОУ ДС № 2

Е.А. Власовой

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи или реквизиты записи акта о
рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 2 «Ласточка» станицы Выселки муниципального образования
Выселковский район в _____

группу _____ направленности с режимом
(направленность дошкольной группы)

Пребывания _____

(полного дня (10,5-часового пребывания) кратковременного пребывания (3 - часовое пребывание])

Желаемая дата приема на обучение _____.

Язык образования - _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования _____.

(имеется/отсутствует)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____.

(имеется/отсутствует)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

документ удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____ ,
_____ >

документ удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя
ребенка (при наличии установления опеки): _____

документ удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: _____

(название документа) (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ ДС № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС № 2, ознакомлены.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка
при установлении опеки)

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка
при установлении опеки)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный номер
заявления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ ДС № 2

ФОРМА

расписки в получении документов при приеме ребенка в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
«Ласточка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский
район

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
«Ласточка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский
район

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
в том, что от него (нее) « _ » _____ 20 ____ года для зачисления в
МБДОУ ДС № 2

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии и дата рождения ребенка)
были получены документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в
МБДОУ ДС № 2 от « _____ » _____ 20 ____ года,
индивидуальный номер заявления _____

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов		Количество принятых документов
	Наименование документа	Вид документа	

Документы принял:

(должность лица, ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки: _____

Отметка о получении второго экземпляра

Дата: _____

Подпись: _____